

## BOOKING AGENT (M/W/D)

📍 Hamburg Bahrenfeld | ⌚ Vollzeit | 📅 Ab sofort

**BALLSAAL Artist Management** ist eine internationale Kreativagentur für Hair & Coloring, Make-up, Styling, Setdesign, Foto- und Videografie. Seit 2003 vertreten wir führende Kreative der Style-, Media- und Entertainmentbranche und sorgen für reibungslose Abläufe, damit sie sich ganz auf ihre Vision konzentrieren können.

Wir verbinden künstlerisches Gespür mit professionellem Management – strategisch, strukturiert und mit Herzblut. Unser Anspruch: unseres Talents optimal zu positionieren und zu fördern.

BALLSAAL ist Teil der Morbach Group, zu der auch das internationale Beauty- und Kunstmagazin TUSH sowie die Produktionsfirma HOWtoDO gehören – unter der kreativen Leitung von Fotograf und Visionär Armin Morbach.

In unseren Studios Gleis 7 erwartet dich ein abwechslungsreiches, kreatives Umfeld. Als Booker bist du die Schnittstelle zwischen Auftraggebern und unseren Künstler\*innen – insbesondere im Bereich Hair, Makeup und Styling. Du besitzt Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Zahlenaffinität, denkst mit, handelst vorausschauend und strahlst Professionalität aus – selbst wenn es mal trubelig wird.

### DEINE AUFGABEN:

- Erste Anlaufstelle für unsere Hair- & Make-up-Artists – verantwortlich für Booking & Reisemanagement, mit Organisationstalent, strategischem Denken und einem sicheren Gespür für Prioritäten
- Strategisches Talent Management: optimale Positionierung & Vermarktung unserer Künstler\*innen
- Kundenbetreuung & Akquise: Pflege bestehender Kontakte + Gewinnung neuer Kunden
- Honorar- & Nutzungsrechtsverhandlungen mit Agenturen & Auftraggebern
- Datenpflege, Vorbereitung & Abrechnung in unserer Agentursoftware
- Betreuung und Aktualisierung unserer Web- und Social-Media-Kanäle, inkl. Erstellung und Veröffentlichung von Content

### DEIN PROFIL:

- Erfahrung im Agenturumfeld, Künstlermanagement oder in der Hair-und Makeup-produktion
- Starkes Netzwerk in der Kreativbranche – idealerweise Beauty, Styling & Lifestyle
- Verhandlungssicher mit fundiertem Know-how zu Honoraren & Nutzungsrechten
- Organisationstalent mit strukturierter, eigenverantwortlicher Arbeitsweise
- Kommunikationsstark, serviceorientiert & mit feinem Gespür für Kundenbedürfnisse
- Verhandlungssicheres Deutsch & sehr gutes Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office, Wordpress & Social Media
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Internationale Projekte und kurzfristige Anfragen sind Teil unseres Alltags – Flexibilität bei Arbeitszeiten setzen wir daher voraus
- organisiert, strategisch und mit dem Blick fürs Wesentliche

## DAS BIETEN WIR DIR:

- Abwechslungsreiche Aufgaben in einem kreativen, dynamischen Umfeld
- Raum für eigene Ideen, Verantwortung & Mitgestaltung
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien & offene, wertschätzende Teamkultur
- Weiterentwicklung & langfristige Perspektiven
- Wellpass-Mitgliedschaft, Yoga, kostenfreie Parkplätze & gute ÖPNV-Anbindung
- Hunde willkommen

Du fühlst dich angesprochen und möchtest Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung - bitte mit Angabe deines möglichen Eintrittstermins sowie deiner Gehaltsvorstellung - an: [loebe@morbachgroup.com](mailto:loebe@morbachgroup.com).

Bei Fragen ist Celina gerne für dich da!